

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
“PARTHENOPE”



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO  
CORSO DI STUDIO  
AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA  
AZIENDALE

## AVA – Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio Cds Amministrazione e Consulenza aziendale – LM-77

**Denominazione del Corso di Studio :** AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA AZIENDALE (COD. 0415) (LM-77)

**Classe :** LM-77 – Scienze economico aziendali

**Sede :** UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE, DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI,  
VIA GENERALE PARISI 13, NAPOLI:

**Primo anno accademico di attivazione:** 2013-2014

### Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof.ssa DANIELA MANCINI (Responsabile del Riesame e Presidente del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Sig.na NIGO TATIANA (rappresentante degli Studenti)

Altri componenti

Prof. LUIGI MOSCHERA (Membro del gruppo di gestione della AQ del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Prof. RAFFAELE FIORENTINO (Membro del gruppo di gestione della AQ del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Sig. ADAMO BORRELLI.(Tecnico Amministrativo con funzione di supporto all'attività didattica del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici)

Dott.ssa ORNELLA LA PENNA (Rappresentante del mondo del lavoro – Controller Asia)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **10 dicembre 2015** analisi e condivisione dei dati statistici messi a disposizione dal Presidio della Qualità di Ateneo;
- **18 dicembre** incontro con il rappresentante del mondo del lavoro;
- **15 gennaio 2016** stesura del rapporto da sottoporre ad approvazione del Consiglio di corso di laurea.

Il gruppo ha utilizzato i dati messi a disposizione dal Presidio della Qualità dell'Ateneo in occasione della compilazione della Scheda SUA 2015 (18 e 23 settembre 2015) e inviati con un ulteriore aggiornamento per la predisposizione del Rapporto di Riesame 2015 in data 24 novembre 2015. Sono stati utilizzati anche il Rapporto di Riesame 2014 e la Relazione 2015 della Commissione Paritetica del Dipartimento redatta il 18 dicembre 2015.

Pertanto il Rapporto di Riesame è stato presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Corso di Laurea in data: **15.01.2016**.

### Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

*Il 15 gennaio alle ore 12.30 presso la stanza 335 del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici si è riunito il Consiglio di Corso di Studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale per esaminare ed assumersi la responsabilità di quanto contenuto nel Rapporto di Riesame Ciclico 2015 relativo al corso di studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale. Il presidente del corso di studi espone i contenuti del rapporto, ne descrive le logiche e il significato nell'ambito del complessivo processo di assicurazione della qualità. Vengono forniti chiarimenti e condivisi gli obiettivi e le azioni in esso enunciate. Dopo ampia discussione il consiglio approva all'unanimità il documento e se ne assume le responsabilità.*

## 1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

## 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale è stato istituito nell'a.a. 2013-2014. Le informazioni relative alla domanda di formazione non sono state raccolte in modo sistematico durante i primi anni di vita del corso di laurea, ma piuttosto sono state utilizzate le riunioni organizzate annualmente a livello di Ateneo in occasione della presentazione annuale dei corsi di studio agli interlocutori sociali, i contatti con professionisti e manager in occasione dei numerosi seminari organizzati per gli studenti, i rapporti sviluppati con l'ANDAF (Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari) nell'ambito del Master CFO e del suo collegio dei docenti.

Le riunioni svolte per la consultazione degli esponenti del mondo del lavoro sono:

a) state organizzate a livello di Ateneo:

- il 26 febbraio 2013 in occasione dell'istituzione del corso di laurea, come indicato nella scheda SUA, in presenza delle associazioni piccole imprese, organizzazioni sindacali, ordini dei dottori commercialisti;
- il 3 febbraio 2014 e il 25 febbraio 2015, in occasione della presentazione del corso di laurea negli anni successivi. A tali consultazioni erano presenti rispettivamente rappresentanti di enti di formazione, istituzioni, agenzie del lavoro, associazioni di operatori industriali, e, in particolare per il corso in oggetto, un rappresentante di ANDAF

b) state organizzate a livello di dipartimento:

- 21 marzo 2014 alle ore 14.00 presso la sede del dipartimento di Studi Aziendali ed Economici con la dott.ssa P. Dimonte, direttore generale di ARLAS Campania (Agenzia per il lavoro e l'Istruzione della Regione Campania ed in delega dell'Assessore al Lavoro, Formazione, Orientamento Professionale della Regione Campania) e alla presenza dei presidenti di corso di laurea del dipartimento e del dott. Carlo Pirozzi dell'ITC Caruso di Napoli;
- 22 maggio 2014 ore 13.30 presso la sede del dipartimento di Studi Aziendali ed Economici con l'ing. Federico Tamaro, presidente di ANDAF Campania e il dott. Sergio Mattiuz, Presidente XBRL Italia.

Inoltre, in occasione della preparazione dei seminari extracurricolari tenuti dal Presidente del Corso di Laurea agli studenti delle scuole superiori il 9 aprile 2014, in merito alle competenze che dovranno possedere le nuove generazioni di esperti di sistemi di informazione, comunicazione e controllo delle aziende sono state attentamente analizzati i seguenti documenti "CapGemini, Digital Transformation and the Finance Function: Time for Change", 2013; American Accounting Association, "The Pathways Commission Charting a National Strategy for the Next Generation of Accountants", 2012. Infine il Presidente del corso di laurea ha condotto una indagine tra gennaio e marzo 2014 su ruolo e competenze degli accountants.

Occorre però precisare che qualsiasi iniziativa in tal senso è rimessa all'azione del Presidente e dei componenti dei corsi di studio dato che nessun supporto in tal senso proviene dall'Ateneo né in termini di strumenti software né di risorse economiche o di personale da dedicare.

Le consultazioni e il materiale raccolto hanno messo in evidenza i seguenti aspetti:

- l'attualità e rilevanza della figura professionale formata e la coerenza delle competenze richieste con i contenuti del percorso di studio;
- l'importanza, in prospettiva, delle competenze relative ai sistemi informativi e all'utilizzazione degli strumenti software specifici della professione, di competenze nell'ambito delle soft skill quali l'abilità nella gestione dei gruppi di lavoro e nella gestione di progetti, la capacità di relazionarsi e gestire presentazioni;
- la rilevanza, oltre che della conoscenza dei modelli e strumenti di chi opera nell'area dell'amministrazione finanza e controllo, del saper fare e applicare tali concetti teorici.

Per la stesura del riesame annuale e ciclico 2016 sono state avviate consultazioni più strutturate con il mondo del lavoro che saranno potenziate successivamente e strutturate in modo organico al fine di assicurare la completa rappresentatività degli interlocutori rilevanti per il corso di laurea e la regolarità nella consultazione. Occorrerebbe inoltre strutturare meglio anche le analisi di benchmark con altri corsi di laurea simili sviluppati nelle Università leader. Tale attività nei primi anni del corso di laurea è stata svolta in modo spontaneo dai docenti del corso di laurea, alcuni dei quali hanno rapporti con scuole di formazione che svolgono programmi di formazione nella stessa area (es. Università di Pisa).

**Obiettivo n. 1: Proceduralizzare e strutturare il monitoraggio della domanda di formazione**

*Strutturare, condividendolo con gli altri presidenti di corso di studi del dipartimento, un processo strutturato di monitoraggio periodico della domanda di formazione.*

**Azioni da intraprendere:**

- 1) Individuazione degli interlocutori rilevanti e creazione di un archivio aggiornato
- 2) Individuazione delle principali fonti documentali e creazione di un archivio aggiornato
- 3) Individuazione delle principali fonti del mercato del lavoro e monitoraggio dei profili richiesti negli annunci di lavoro
- 4) Definizione dei tempi e delle procedure del monitoraggio
- 5) Progettazione di strumenti informatici di supporto.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*L'attività sarà svolta su base volontaria da parte del Presidente del corso di studi, in collaborazione con gli altri presidenti. La progettazione potrà essere conclusa alla fine del 2016 mentre l'implementazione è prevista nel 2017. Si prevede di sensibilizzare gli organi accademici, in particolare il referente di ateneo alla didattica, al fine di verificare la possibilità di avere risorse dall'Ateneo.*

**Obiettivo n. 2: Integrare le materie di insegnamento nel corso di studi**

*Date le competenze necessarie per mantenere sempre al passo con i tempi la figura degli esperti in amministrazione, finanza e controllo, occorre potenziare attività integrative di formazione nel campo degli strumenti informativi e delle soft skills.*

**Azioni da intraprendere:**

- 1) Stimolo dei docenti ad un più intenso uso degli strumenti informatici nell'ambito dei singoli insegnamenti e ad un maggiore ricorso in iniziative didattiche basate su gruppi di lavoro;
- 2) Organizzazione calendari di seminari periodici che coprano i temi delle soft skill e dell'impiego dei sistemi informativi nell'ambito dell'amministrazione e della consulenza aziendale.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*L'attività di stimolo dei docenti sarà svolta nell'ambito del Consiglio di corso di laurea. Per il punto 1 non è possibile stimare l'effettiva ricaduta dell'azione, mentre per il punto 2 la progettazione potrà essere conclusa alla fine del 2016.*

## 2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Questa sezione non viene compilata in quanto si tratta del primo esercizio del riesame ciclico

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

I risultati di apprendimento sono descritti in modo chiaro all'interno della scheda SUA. Nei diversi anni i docenti del corso di laurea hanno affinato i contenuti dei loro insegnamenti e i programmi, oltre che le modalità didattiche consentendo un buon raggiungimento degli obiettivi prefissati. Nell'ambito del corso di laurea non è stato impostato un sistema formalizzato di misurazione del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi, ma ogni docente adotta metodologie personali che possono consistere in test di ingresso all'inizio delle lezioni e/o questionari di valutazione alla fine delle lezioni, prove intermedie, lavori di gruppo, ecc.

Tra il 2014 e il 2015 l'Ateneo ha implementato un nuovo sistema informativo, che è tutt'ora in fase di completa implementazione. Questo ha reso particolarmente difficile impostare un sistema di monitoraggio del contenuto e dei programmi degli insegnamenti rispetto all'effettivo svolgimento della didattica in aula in quanto i docenti hanno dovuto familiarizzare, con tempi diversi data la diversa propensione al cambiamento, con la nuova piattaforma informativa. Inoltre alcune funzionalità (come ad esempio quella del caricamento dei programmi) hanno attraversato una fase di testing. Si ritiene che nel 2016 sarà possibile riorganizzare in modo chiaro la raccolta delle informazioni sul corso di laurea, sui contenuti degli insegnamenti e sul percorso di apprendimento per riuscire a monitorare la coerenza tra quanto viene dichiarato e quanto si svolge effettivamente.

Ai fini della valutazione sono utili anche i questionari compilati dagli studenti, che sono periodicamente oggetto di discussione e confronto tra i docenti, sebbene occorre notare che il servizio non sia stato svolto con regolarità e tempestività da parte degli uffici dell'Ateneo. Il sistema che l'Ateneo ha adottato non consente un accesso in tempo reale ai questionari, né la visualizzazione dei risultati elaborati; inoltre nel corso del 2015 non ha funzionato (a causa del passaggio al nuovo sistema) e il Dipartimento ha optato per la creazione e l'uso temporaneo di un sistema autonomo di raccolta delle valutazioni su Google Drive.

### 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1: Passaggio da parte di tutti i docenti al nuovo sistema informativo per la gestione delle informazioni relative agli insegnamenti**

**Azioni da intraprendere:**

- 1) Comunicazione delle funzionalità che vengono via via implementate e stimolo all'utilizzo*
- 2) Azioni di maggiore coordinamento con gli uffici dell'Ateneo*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*Questa attività sarà svolta dal presidente del corso di laurea in collaborazione con il personale tecnico amministrativo che supporta l'attività didattica del dipartimento.*

## 3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Questa sezione non viene compilata in quanto si tratta del primo esercizio del riesame ciclico

### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il corso di studi viene gestito dal Presidente e dal consiglio di corso di studi che sono stati operativi in modo tempestivo fin dalla costituzione del corso. Le adunanze del consiglio sono supportate da una unità di personale tecnico-amministrativo che provvede a mantenere aggiornata la composizione del consiglio e l'indirizzario, a inviare le convocazioni, e predisporre la versione definitiva dei verbali sulla base di quanto fornito di volta in volta dal segretario verbalizzante. Per

tutto ciò che concerne la didattica in termini di gestione degli appelli, del ricevimento, delle commissioni di esame, delle verbalizzazioni, un'altra unità tecnico-amministrativa supporta i docenti del corso. Per ciò che concerne la programmazione didattica, la definizione degli orari e dei calendari accademici, la gestione delle tesi di laurea la gestione delle immatricolazioni e della valutazione delle carriere, il consiglio del corso di studi è supportato, oltre che da eventuali specifiche commissioni, dall'ufficio di supporto alla didattica.

Non sempre i processi sono gestiti in modo tempestivo ed efficace, anche per una carenza di coordinamento con l'attività svolta dagli uffici centrali dell'Ateneo e per la difficoltà di avere un quadro preciso della catena di comunicazione tra la sede del Dipartimento e gli uffici centrali. Un'altra problematica riguarda la raccolta e l'elaborazione delle informazioni necessarie per la valutazione periodica del corso di laurea. Tali informazioni vengono inviate dagli uffici dell'Ateneo non sempre in modo tempestivo e in formati che richiedono tempi lunghi di elaborazione da parte del presidente e dei componenti del consiglio. Inoltre in sede di implementazione del nuovo sistema informativo non sono state previste sezioni specifiche del software per la produzione di informazioni a supporto dei presidenti di corso di studio. Tale situazione si ritiene possa volgere al miglioramento quando la nuova piattaforma informativa sarà completamente a regime.

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

#### **Obiettivo n. 1: Formalizzazione dei fabbisogni informativi per la gestione del corso di laurea**

*Si ritiene che un passaggio fondamentale sia la individuazione dei fabbisogni informativi del corso di laurea, la definizione dei tempi e dei modi in cui queste informazioni devono essere prodotte.*

#### **Azioni da intraprendere:**

- 1) Definizione dei fabbisogni informativi anche in collaborazione con gli altri presidenti di corso di laurea del dipartimento*
- 2) Individuazione dei requisiti di efficacia delle informazioni da elaborare*
- 3) Comunicazione agli uffici centrali*

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*Si ritiene che tale attività possa essere portata avanti e conclusa nell'arco del 2016 da parte del consiglio del corso su sprone del presidente.*